

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vastaavan ohjaajan viran täyttäminen SOTE-keskusten sosiaalityön tiimissä**TRE:7638/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, p. 040 639 7900, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi (AMK) Kirsi Toukomaan otetaan vastaavan ohjaajan virkaan toistaiseksi.

Virantoimituksen alkamispäivä on 31.12.2022

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Sote-keskusten sosiaalityön tiimi/aikuisten sosiaalipalvelut.

Virkaan valittu henkilö on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

Perustelut

Vastaavan ohjaajan tehtävänä on Sote-keskusten sosiaalityön tiimin sosiaaliohjaajien tapaan sote-keskusten avoimessa neuvonnassa työskentely, asiakkaan palvelutarpeiden arvioinnit aikavaroituksilla sekä monialaisen yhteistyön tekeminen sote-keskuksessa. Vastaava ohjaaja tukee tiimin johtavaa sosiaalityöntekijää sekä työnjohdollisesti että palvelun kehittämisessä. Vastaavan ohjaajan tehtävänä on erityisesti sosiaaliohjaajien työn tukeminen ja kehittäminen.

Vastaavan ohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on Sosiaalihuollon ammattihenkilölain (8§ ja 32§) mukainen sosionomin, geronomin tai kuntoutuksen ohjaajan kelpoisuus; sujuva suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. Eduksi luetaan vahva kokemus aikuissosiaalityöstä sekä aikuissosiaalityön palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi eduksi luetaan asiakastietojärjestelmien osaaminen.

Vastaavan ohjaajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla (www.tampere.fi), TE-palvelujen verkkosivuilla (tyomarkkinatori.fi), Oikotiessä (oikotie.fi) ja Kuntarekryssä (kuntarekry.fi /hakuavain TRE-01-2526-22). Haku aika oli 4.11.-18.11.2022.

Virkaa haki määräajassa seitsemän (7) henkilöä. Hakijoista viisi (5) täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimi vs. johtava sosiaalityöntekijä sekä vs. palvelupäällikkö. Tehtävään haastateltiin kolme (3) hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tehtävään, on hakijoista sosionomi (AMK) Kirsi Toukomaan tehtävään soveltuvien.

Hän on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: SOTE-keskusten sosiaalityö

Vakanssinumero: 50120316

Virkanimike: vastaava ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Johtava sosiaalityöntekijä

Virkaehtosopimus: SOTE-sopimus

Hinnoittelu: 04SOS050

Esihenkilöasema: ei

Työaikamuoto: yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 122119

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Palvelujohtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Selin-Kivenvuori, Miia Grönberg, Emmi Raiskila, Juha Taponen

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 21.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

14.12.2022

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 238

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.12.2022

5 (5)

§ 238

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.